

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILY AMELINA GLADIOLA, JIMÉNEZ SALES

Nit Emisor: 98428004

SHEILY AMELINA GLADIOLA JIMÉNEZ SALES

SECTOR CENTRO zona 0, San Juan Atitán, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EBF37155-018F-44DE-A4BD-C5BE85DA6432

Serie: EBF37155 Número de DTE: 26166494

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:08:21

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:08:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-206, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EBF37155, número de DTE 26166494 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sheily Amelina Gladiola Jiménez Sales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-206 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Sheily Amelina Gladiola Jiménez Sales
DPI: 3197 38647 1316

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722492812094

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:08:21
Emisor:	98428004
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SHEILY AMELINA GLADIOLA JIMÉNEZ SALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
AutORIZACIÓN:	EBF37155-018F-44DE-A4BD-C5BE85DA6432
Serie:	EBF37155
Número del DTE:	26166494
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:08:2206:00EBF37155018F44DEA4BDC5BE85DA6432
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:11:47
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:13:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98428004
NOMBRE	SHEILY AMELINA GLADIOLA, JIMÉNEZ SALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-206 /	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /	
Tipo de Servicios:		Técnicos /	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheilly Amelina Gladiola Jiménez Sales /	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	/
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	/
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /	
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en seis prácticas de demostración y preparación de alimentos con integrantes de CADER en la comunidad de Cementerio Dos y Tres, Aldea Cojtón, Aldea Santa Isabel, Aldea Tuiscap y Caserío Chancas participando diez personas, San Juan Atitán durante el mes agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y consolidación de informes de actividades de hogar rural en la AMER San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en el seguimiento de cuatro planes grupales de la comunidad de Tuiscap, Chancas, Santa Isabel, Cementerio Dos San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la implementación de tres proyectos productivos de hongos ostra con integrantes de CADER en la comunidad de Cojtón, Cementerio Uno y Cementerio Dos San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el seguimiento de la revisión y actualización de la base de datos del SNER de cada integrante del CADER, San Juan Atitán durante el mes de agosto	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la implementación de árboles frutales con integrantes de CADER en la comunidad de Chancas, Santa Isabel, Cementerio Uno, San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el seguimiento del tema de mapeo de las necesidades de la implementación de proyectos productivos de hortalizas con integrantes del CADER en la comunidad de Cementerio Uno, Cementerio Tres San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a integrantes del CADER sobre el tema de mapeo de huertos familiares para promover el autoconsumo de las hortalizas y granos básicos en la comunidad de Cojtón, Cementerio Uno, Santa Isabel, San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asistencia técnica de niños con DA y se realizó prácticas de demostración y preparación de alimentos según las etapas de la vida, en la comunidad de la Vega, Casco Urbano, Tuiscap, Santa Isabel y Pueblo Nuevo Chevac, San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la entrega de raciones de niños con DA, en coordinación con la mesa Técnica, en la comunidad de la Vega, Casco Urbano, Aldea Tuiscap, Aldea Santa Isabel y Pueblo Nuevo Chevac, San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sheily Amelina Gladíola Jiménez Sales
 DPI: 3197 38647 1316
 Celular: 3237 1450

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Guzmán
 Martínez Fajó
 Jefe de la Sede Departamental
 NIAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-206
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheilly Amelina Gladiola Jiménez Sales
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en cuarenta y cinco prácticas de demostración y preparación de alimentos nutritivos con integrantes de CADER en la comunidad de Cojtón, Cementerio Uno, Dos y Tres, Tuiscap, Chancas, Santa Isabel, participando diez personas, San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ocho capacitaciones sobre la higiene e inocuidad de los alimentos con integrantes de CADER en la comunidad de Chancas, Santa Isabel, Cementerio Uno, Dos y Tres, Cojtón, Tuiscap, participando nueve personas, San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y consolidación de informes mensuales de las actividades realizadas de cada mes en AMER San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la ejecución del plan de acción sobre el tema de un hogar saludable con las integrantes del CADER de la Comunidad de Tuiscap, Chancas, Santa Isabel, participando diez personas, San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de los planes grupales de la comunidad de Cementerio Uno y Dos, Chancas, Tuiscap y Cojtón San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la implementación de veinte proyectos de hongos ostra con integrantes de CADER en la comunidad de Cementerio Uno, Dos y Tres, Chancas, Cojtón, Santa Isabel San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de	Apoyé en el seguimiento de ocho capacitaciones sobre la participación social con integrantes del CADER, para poder ingresar nuevos participantes, San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado


extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el seguimiento de siete capacitaciones sobre la creación de ahorro para emprendimientos familiares con integrantes de CADER en la comunidad de Santa Isabel, Chancas Cementerio Uno, Dos y Tres, Tuiscap, Cojtón San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión y actualización de la base de datos del SNER de las integrantes del CADER, San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a integrantes del CADER sobre el tema de mapeo de producción agrícola para promover el autoconsumo de plantas nativas en la comunidad de Cementerio Uno, Dos y Tres, Santa Isabel, Chancas, Tuiscap y Cojtón San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a integrantes del CADER sobre el tema de mapeo de implementación de huertos familiares y capacitación sobre los beneficios de un huerto, así mismo mejorar la nutrición de los niños en la comunidad de Santa Isabel, Cojtón, Cementerio Uno, Dos y Tres, Chancas, Tuiscap, participando diez personas, San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a promotoras sobre el tema de mapeo de las necesidades de la implementación de proyectos productivos de hortalizas con integrantes del CADER en la comunidad de Cementerio Uno, Dos, Tres, Santa Isabel, Chancas, Tuiscap, Cojtón San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las visitas de seguimiento de niños con DA y capacitación sobre prácticas de demostración y preparación de alimentos con plantas nativas, San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de seguimiento de la entrega de alimentos de niños con bajo peso, en coordinación de la mesa Técnica en la comunidad de la Vega, Santa Isabel, Tuiscap, Pueblo Nuevo, San Juan Atitán durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres ferias nutricionales, donde se realizaron diferentes actividades sobre la demostración de alimentos nutritivos, en coordinación con la COMUSAN participando diez personas de diferentes instituciones, durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar las actividades comunitarias con integrantes del CADER para mejorar sus sistemas productivos en producción pecuario, también a los productores capacitados y asistidos técnicamente en manejo agrícola para promover el autoconsumo de la producción de hortalizas en la comunidad y se le brindó capacitación y asistencia técnica para mejorar el hogar rural y promover la alimentación nutricional en proyectos productivos del mismo se ha obtenidos buenos resultados que permite alcanzar una mejor calidad de vida a cada integrantes del CADER en el Municipio de San Juan Atitán.

Atentamente,

(f)


Sheily Amelina Gladiola Jiménez Sales
DPI: 3197 38647 1316
Celular: 3237 1450


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

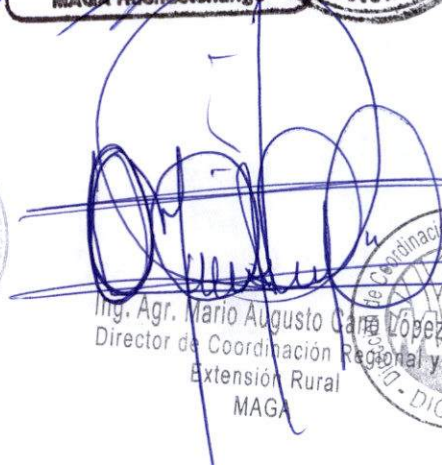

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto Camacho López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

